

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення 3 сесії VIII скликання  
Петропавлівсько-  
Борщагівської сільської ради  
від 24 грудня 2020 № 17-3-VIII



Сільський голова

О.Т. Кудрик

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
«ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ  
ТВОРЧОСТІ «АПЕЛЬСИН ПЛЮС»  
БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2020

с. Петропавлівська Борщагівка

## I. Організаційно-правові засади діяльності Закладу

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості «Апельсин Плюс» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі Заклад) є комплексний заклад позашкільної освіти Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, який забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців.

1.2. Юридична адреса Закладу: 08129, Київська область, Бучанський район, с. Петропавлівська Борщагівка, вул. Кооперативна, будинок 1.

1.3. Найменування Закладу:

повне найменування українською мовою: Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості «Апельсин Плюс» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області;

скорочене найменування українською мовою: КЗПО «ЦДТЮ «Апельсин Плюс» Борщагівської сільської ради.

1.4. Заклад заснований на комунальній формі власності, має статус комунального закладу позашкільної освіти.

1.5. Засновником Закладу є Борщагівська сільська територіальна громада Бучанського району Київської області в особі Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (ЄРДПОУ — 04362489, місцезнаходження: с. Петропавлівська Борщагівка, вул. Ярослава Мудрого, 1А) (далі -Засновник).

1.6. Уповноважений орган управління - управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

1.7. Заклад є юридичною особою публічного права, бюджетним закладом, може мати рахунки в установах банків, рахунок в управлінні Державної казначейської служби, штамп, печатку, ідентифікаційний номер.

1.8. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області та управління освіти, культури, молоді та спорту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Зміни до Статуту розробляються керівником Закладу, проходять експертизу в управлінні освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської

сільської ради Бучанського району Київської області та затверджуються Засновником.

1.10. Заклад несе відповідальність перед Засновником, органом управління, суспільством та державою за безпечні умови освітньої діяльності, виконання програм розвитку позашкільної освіти, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова - українська.

1.12. Заклад може від свого імені укладати угоди, окрім будь-яких правочинів щодо майна Закладу, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Заклад несе відповідальність за всіма зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

## **II. Мета і завдання діяльності Закладу**

2.1. Головною метою Закладу є: підготовка до активної професійної та громадської діяльності; розвиток умінь та навичок за інтересами; забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток; створення умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

2.3. Головними завданнями Закладу є:

виховання громадянина України; вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

виховання поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії; виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

пошук та підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей, підростаючого покоління, створення умов для їх творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку, дотримання здорового способу життя;

формування свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я, власної безпеки та безпеки оточуючих, навичок безпечної поведінки;

задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти, та потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм;

профілактика бездоглядності, правопорушень;

виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

здобуття вихованцями, учнями і слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності відповідно до 1-3 рівнів Національної рамки кваліфікацій;



здійснення освітньо-виховної, інформаційно-методичної, організаційно масової, профорієнтаційної, просвітницької, профілактичної роботи.

### **III. Організація позашкільної освіти**

3.1. Освітній процес у Закладі вільний від втручання будь-яких політичних партій та релігійних організацій.

При Закладі можуть бути створені, за бажанням вихованців, учнів і слухачів, дитячі та молодіжні громадські об'єднання та інші інститути громадянського суспільства, у діяльності яких пріоритет надається загальнолюдським цінностям та моралі.

3.2. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до освітньої програми, схваленої педагогічною радою Закладу та затвердженою його керівником. Заклад може використовувати типові освітні програми, затверджені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають заклади позашкільної освіти, або розробляти свої освітні програми на основі типових та за іншими освітніми програмами, затвердженими управлінням освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

3.3. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план, який конкретизує організацію освітнього процесу.

3.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців, учнів і слухачів та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності творчого об'єднання навчання може проводитися від одного місяця до кількох років. Організація групового та індивідуального навчання у Закладі здійснюється відповідно до положень про них, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.

3.5. Структура навчального року в Закладі, тривалість навчального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Законом у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Тривалість занять (уроку) в Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 1 до 3 років - 25 хвилин;

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) (5-15 хвилин) є робочим часом керівника гуртка, студії або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом

щоденної роботи Закладу. У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад працює за окремим планом, затвердженим директором.

3.6. Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій центральних і місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він перебуває. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.7. Тривалість навчального року у Закладі встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти або іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває Заклад, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

3.8. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі - гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Закладі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів та/або слухачів. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань може встановлюватися директором Закладу за погодженням з управлінням освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів та становить не більш як 25 вихованців, учнів та/або слухачів. Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, учнів і слухачів, їх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклади позашкільної освіти.

3.9. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або законних представників дитини, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

3.10. Для зарахування вихованців, учнів і слухачів до спортивних, спортивно-технічних, туристичних, хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених навчальних об'єднаннях.

3.11. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу для одержання допрофесійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяв батьків або законних представників дитини.

3.12. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 3 -х до 20-ти років. В окремих випадках у гуртках, студіях та інших творчих об'єднаннях Закладу можуть навчатися діти від 1-го року до 3-х років, що встановлюється педагогічною радою залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу Закладу та затверджується наказом директора.

3.13. Позашкільна освіта в Закладі здійснюється за такими напрямками:

художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;

туристично-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства;

науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірник команд України, набуття навичок здорового способу життя;

військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий

спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості; гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

3.14. Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно - технічним, туристично-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фото-аматорського, літературно-творчого, композиторського.

3.15. У Закладі можуть створюватися групи дошкільної підготовки (групи раннього розвитку) для надання дітям дошкільної освіти.

3.16. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених навчальними програмами.

3.17. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

3.18. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

3.19. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні вміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

3.20. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.21. Заклад, маючи висококваліфіковані кадри, належну матеріально-технічну базу, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної та вищої освіти.

3.22. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, професійної, вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.23. Для здійснення освітньої діяльності Закладу надаються в користування або в оренду спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування або в оренду визначається відповідними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства України.

3.24. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, циклові комісії, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

3.25. Методичні об'єднання, циклові комісії створюються у Закладі позашкільної освіти для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності Закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

3.26. За наявності 30-ти і більше груп одного або споріднених напрямів у Закладі можуть створюватися відділи та вводитися посади завідувачів відділів за наявності фінансування.

Відділення створюються за видами: гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

3.27. З метою вдосконалення освітньої системи у Закладі можуть створюватися методична рада, комісії, художня рада, творчі групи, до складу яких входять педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники освітнього процесу.

3.28. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

3.29. Згідно з рішенням управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області на підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.



3.30. Заклад з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

3.31. За результатами навчання Заклад видає випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, відповідні документи про допрофесійну, спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому

Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для комунальних закладів позашкільної освіти здійснюється за рахунок коштів Засновника.

#### **IV. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:  
вихованці, учні та слухачі;  
директор, заступники директора, методисти;  
педагогічні працівники, практичний психолог, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;  
батьки або особи, які їх замінюють;  
представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

4.2. Вихованці, учні та слухачі Закладу мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;  
навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Закладу;  
безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та оздоровчою базою Закладу;

участь у різних видах освітньої та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

вільне вираження поглядів, переконань, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади.

4.3. Вихованці, учні та слухачі Закладу зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;  
дотримуватися морально-етичних норм;  
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;  
бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;  
дотримуватися вимог Статуту Закладу, Правил внутрішнього розпорядку Закладу, розкладу занять, правил техніки безпеки та охорони праці, пожежної та техногенної безпеки.

4.4. Педагогічним працівником Закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність; забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Закладі. Педагогічним працівником Закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

4.5. Перелік посад педагогічних працівників системи позашкільної освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.6. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

внесення керівництву Закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує вимоги Статуту Закладу та інших документів, які регламентують його діяльність;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями та слухачами;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

безоплатне користування матеріально-технічним ресурсом Закладу для здійснення освітньої діяльності;

розроблення та впровадження авторських освітніх програм;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

4.7. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з різник напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психологічного насильства;

виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі; берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог Статуту Закладу, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

виконувати накази і розпорядження керівника Закладу, органів державного управління, до сфери управління яких належить Заклад.

4.8. Педагогічні працівники та керівники груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють за розкладом занять, затвердженим його керівником.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження у Закладі визначається керівником Закладу згідно з чинним законодавством і затверджується управлінням освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради. Ставки заробітної плати педагогічних працівників Закладу встановлюються з урахуванням витрат робочого часу в астрономічних годинах (60 хвилин).

Розподіл педагогічного навантаження в Закладі здійснюється його керівником. Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти впродовж навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника, а також тренера-викладача з дотриманням чинного законодавства про працю.

4.10. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, студій та інших творчих об'єднань Закладу становить 18 годин на тиждень. Оплата праці здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України. Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників Закладу встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.12. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Підготовка педагогічних працівників Закладу здійснюється педагогічними та іншими закладами вищої освіти, інститутами післядипломної педагогічної освіти, їх спеціалізованими факультетами.

4.13. Педагогічним працівникам Закладу надається щорічна основна відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4.14. Педагогічні працівники Закладу мають право:

на пенсію за вислугою років за наявності педагогічного стажу роботи не менше ніж 25 років;

на вибір виду, форми та суб'єкта підвищення кваліфікації: підвищення кваліфікації за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо) у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження;

на підвищення кваліфікації в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради.

4.15. Батьки вихованців, учнів і слухачів або законні представники дитини, мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

звертатися до органів управління освітою, керівника Закладу та органів громадського самоврядування цього ж Закладу з питань навчання та виховання вихованців, учнів і слухачів;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та модернізації матеріально-технічної бази Закладу;

захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.



## V. Управління Закладом

5.1. Керівництво Закладом здійснює його директор. Директором Закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, високі моральні якості, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню посадових обов'язків, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.2. Директор Закладу призначається на посаду і звільняється з посади уповноваженим органом освіти.

5.3. Заступників директора призначає на посаду і звільняє з посади директор Закладу.

5.4. Педагогічні працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором Закладу; інші, непедагогічні, працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором Закладу.

5.5. Керівник Закладу:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу;

організовує виконання кошторису доходів і видатків Закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

представляє Заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (власником) за результатами діяльності Закладу;

дає дозвіл на участь в заходах Закладу діячів науки, культури, мистецтв, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;

затверджує посадові обов'язки працівників Закладу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного

органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Закладі;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу.

5.6. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійнодіючого колегіального органу управління Законом.

5.7. Педагогічна рада Закладу:

планує роботу закладу; розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Закладі, його структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію рішеннями керівника Закладу.

5.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю.

5.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

5.10. У Закладі за рішенням загальних зборів або ради можуть створюватися і діяти органи самоврядування працівників Закладу, органи самоврядування учнів, вихованців та слухачів, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

## **VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

кошти, отримані за надання додаткових платних освітніх послуг відповідно до чинного законодавства;

роботи, виконані Закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

доходи від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Закладу;

кошти гуманітарної допомоги;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

дотації з місцевих бюджетів;

кредити банків;

інші надходження.

6.4. Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

6.5. Бюджетне фінансування не може зменшуватися або припинятися у разі наявності в Закладі додаткових джерел фінансування.

6.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Закладу, працівників Закладу (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління освіти та інших пов'язаних із ними осіб.

6.7. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Не використані в поточному році позабюджетні кошти Закладу не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.9. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований; розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

купувати і володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

6.10. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлю, приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.11. Майно Закладу є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

6.12. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається



відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.13. Активи Закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення роботи Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

6.14. Майно Закладу може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.15. Заклад може приватизуватися лише за умови :  
збереження освітнього призначення Закладу;  
наявності коштів;  
згоди колективу Закладу.

6.16. Ведення бухгалтерського обліку в Закладі здійснюється бухгалтерією Закладу.

6.17. Заклад може надавати платні освітні послуги та інші послуги відповідно до чинного законодавства.

Засновники Закладу мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

6.18. Платні освітні послуги можуть надаватися за напрямками діяльності Закладу.

6.19. Платні освітні послуги не можуть надаватися Законом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

6.20. Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти з інвалідністю, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно.

6.21. Ведення діловодства та звітності у Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## **VII. Прозорість та інформаційна відкритість діяльності Закладу**

7.1. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та забезпечує доступ до таких ресурсів шляхом розміщення їх в інформаційно-комунікаційних мережах.

7.2. Заклад забезпечує на своєму офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації:

Статут Закладу;  
структура та органи управління Закладу;  
освітні програми, що реалізуються в Закладі;  
мова навчання;

педагогічні працівники, їхній кваліфікаційний рівень, посада, досвід педагогічної діяльності;  
наявність вакантних посад і умов проведення конкурсу на їх заміщення;  
матеріально-технічне забезпечення Закладу;  
правила прийому до Закладу;  
результати моніторингу внутрішньої якості освіти та якості освітнього процесу;  
перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість;  
розмір плати за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації вихованців, учнів, слухачів - здобувачів освіти.

7.3. Заклад на своєму офіційному веб-сайті оприлюднює кошторис і звіт про надходження та використання всіх коштів, спрямованих на забезпечення його діяльності.

7.4. Перелік інформації, обов'язкової для оприлюднення Законом, може доповнюватися і уточнюватися спеціальними законами України.

## **VIII. Контроль за діяльністю Закладу**

8.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є інституційний аудит - комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів Закладу, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

8.3. Інституційний аудит проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Закладу, Засновника (Уповноважений орган) та органу, що здійснив інституційний аудит.

8.5. У Закладі проводиться внутрішній моніторинг якості освіти, Положення про який затверджується педагогічною радою Закладу.

## **IX . Міжнародне співробітництво**

9.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власник фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

9.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **Х . Реорганізація або ліквідація Закладу**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію та перепрофілювання Закладу приймає Засновник.

10.2. Реорганізація Закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

10.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

10.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.6. У випадку реорганізації, права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України або до органу управління.